

平顶山市人力资源和社会保障局文件

平人社办〔2022〕89号

平顶山市人力资源和社会保障局 关于征集就业见习单位、开发就业见习岗位的 通 知

各县（市、区）人力资源和社会保障局、城乡一体化示范区组织人力资源和社会保障局、高新区人力资源管理局，各市直有关单位：

为进一步推进就业见习工作，帮助高校毕业生等青年群体提升就业能力，经研究决定于2022年8月1日-8月31日开展全市就业见习单位征集认定、开发就业见习岗位活动，现将有关事项通知如下：

一、就业见习相关政策

（一）本文所称就业见习，是指人力资源社会保障部门认定的见习单位，通过开发一定数量的见习岗位、提供一定期限

的岗位实践锻炼，帮助见习人员提升就业能力、尽快实现就业的一项就业服务制度。见习期限一般为3至12个月。见习期间，见习单位与见习人员签订就业见习协议，见习人员不属于见习单位在岗职工和从业人员。

（二）本文所称见习人员，是指离校2年内未就业高校毕业生（含普通高校各类毕业生以及技师学院高级工班、预备技师班和特殊教育院校职业教育类毕业生）、离校2年内未就业中专中职毕业生和16-24岁失业青年。

（三）对吸纳见习的单位，按规定给予就业见习补贴，见习补贴标准为当地最低标准的70%，其中对留用见习期满人员比例达到50%及以上的，补贴标准提高到当地最低工资标准的110%（适用的最低工资标准为见习期间最低工资标准）。将对见习期未滿与见习人员签订劳动合同的，给予见习单位剩余期限见习补贴政策延续至2022年底。

二、见习单位申报条件

（一）在我市辖区范围内依法注册、登记的各类企业、事业单位、民办非企业单位、社会团体及其他社会经济组织，均可申报见习单位。其中，平顶山地区的中央、省级和市级国家机关的事业性质派驻机构或二级机构、市属企事业单位、市级部门登记注册法人单位等申报见习单位，由平顶山市人力资源和社会保障局就业促进局受理，县（市、区）和乡地区内的其他各类单位由本地区内的同级人社部门受理；

(二) 具有较强的社会责任感，内部制度健全，能够按照有关规定对见习人员进行规范有效的管理；

(三) 有专门人员具体负责见习管理工作，按照见习人数的一定比例（不超过一带三）委派实践经验丰富、技术水平较高、责任心较强的人员作为见习带教老师；

(四) 能够持续提供一定数量见习岗位，提供的见习岗位具备一定的技术含量和业务内容，且有助于见习人员提高技能水平和实践能力；

(五) 能够按时足额为见习人员发放见习基本生活费（见习人员生活补助费不得低于当地最低工资标准），并为其办理人身意外伤害保险；

(六) 严格遵守国家和省市有关法律法规，有符合国家和省市规定的劳动保护和职业防护措施。

三、见习单位申报流程

(一) 网上注册申报。（附件3见习单位网上申报操作流程图）

(二) 现场确认并提交以下资料：

1. 就业见习申请报告（内容自拟）
2. 《平顶山市就业见习单位申请表》（附件1）
3. 《平顶山市就业见习岗位计划表》（附件2）
4. 事业单位组织机构代码证或社会组织登记证或企业营业执照复印件
5. 见习人员管理办法（带教计划、考勤管理等）

四、申报地区联系方式

市本级：2978818

新华区：2288107

卫东区：3992827

湛河区：2266138

石龙区：7069617

高新区：3982799

新城区：2667691

汝州市：6059678

舞钢市：8165527

宝丰县：6515900

郟县：5151768

鲁山县：7233036

叶县：8058007

- 附件：1. 平顶山市就业见习单位申请表
2. 平顶山市就业见习岗位计划表
3. 见习单位网上申报操作流程图
4. 平顶山市 2022 年见习计划目标任务表



附件 1

平顶山市就业见习单位申请表

单位名称		统一社会信用代码	
单位性质		所属行业	
职工人数		网址	
经办人		联系电话	
办公电话		手机	
传真		电子邮箱	
单位地址			
单位简介	(符合见习单位相关条件等介绍,可加附件)		
见习岗位 情况	拟接收见习人员数量	拟接收见习人员时间	
	(详见附件 2)		
见习人员每月 基本生活费标准		拟留用比例(%)	
申请见习单位主要理由	当地公共就业人才服务机构初审意见		
负责人: 经办人: (单位盖章)	负责人: 经办人: (盖章)		
	年 月 日		
专家评估组意见	同级人力资源社会保障部门认定意见		
专家评估组成员签名	负责人: 经办人: (盖章)		
	年 月 日		

备注: 本表应附报《就业见习岗位计划表》

附件 2

平顶山市就业见习岗位计划表

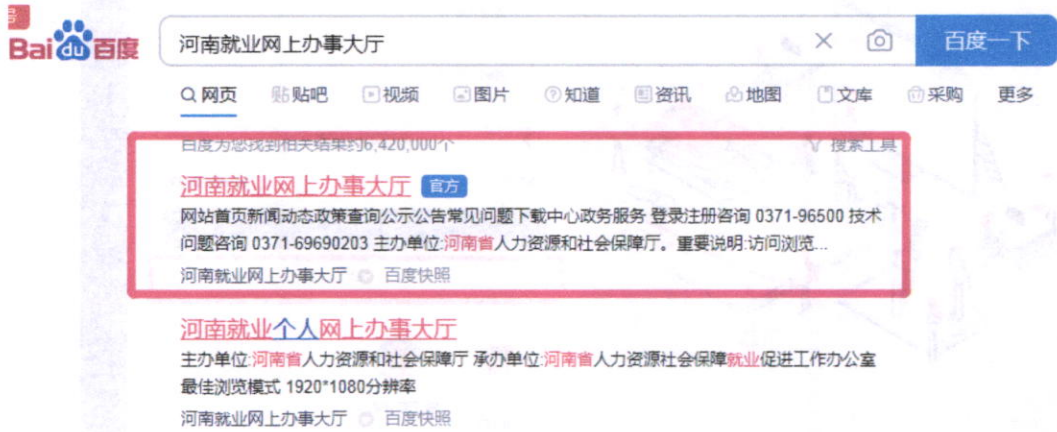
申请单位(公章)：_____ 申请日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

序号	见习岗位名称	见习期限	拟接收见习人数	占单位该岗位职工数比例(%)	学历要求	专业要求	见习内容	见习待遇
合计								

附件 3

见习单位网上申报操作流程图

第一步：百度搜索“河南就业网上办事大厅”，点击进入网页。



第二步：如图进入大厅主页，选择单位事项。



第三步：如没有账号，需先注册并进行实名认证，完成注册。



第四步：再次回到首页，重新登录账号，点击单位事项，进入下图界面，选择就业见习模块。



第五步：进入就业见习，选择就业见习单位及见习岗位确定。



第六步：选择网上办理，进入申报界面，按照要求上传岗位信息及申报材料，提交即可。



注：所需电子材料（所有材料原件拍照上传）：1. 单位营业执照副本；2. 附件 1 见习单位申报表；3. 附件 2 就业见习岗位计划表；4. 就业见习申请报告。

平顶山市 2022 年见习计划目标任务表

单位	募集岗位数
全市合计	7200
汝州市	750
舞钢市	450
宝丰县	500
郟 县	500
鲁山县	750
叶 县	750
新华区	900
卫东区	900
湛河区	900
石龙区	100
城乡一体化示范区	350
高新区	350

